

.....  
*Imię i Nazwisko wnioskodawcy*

Wniosek złożono dnia:

.....  
*Adres do korespondencji w sprawach rekrutacji*

Podpis osoby przyjmującej wniosek:

**Wniosek o przyjęcie dziecka  
do Przedszkola Samorządowego w Jurgowie  
z Oddziałami Zamiejscowymi  
w Bukowinie Tatrzańskiej  
na rok szkolny .....**

**1. Dane osobowe kandydata i rodziców**

*Tabelę należy wypełnić czytelnie drukowanymi literami*

<b>1.</b>	<b>Imię i Nazwisko kandydata</b>			
<b>2.</b>	<b>Data i miejsce urodzenia kandydata</b>			
<b>3.</b>	<b>PESEL kandydata</b> <i>(w przypadku braku PESEL, serie i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość)</i>			
<b>4.</b>	<b>Adres miejsca zamieszkania kandydata<sup>1</sup></b> <i>(ul, nr domu, nr mieszkania, kod pocztowy, miejscowość)</i>			
<b>5.</b>	<b>Imiona i nazwiska rodziców kandydata</b> <i>(opiekunów prawnych)</i>	<b>Matki</b>		
		<b>Ojca</b>		
<b>6.</b>	<b>Adres miejsca zamieszkania rodziców</b> <i>(ul, nr domu, nr mieszkania, kod pocztowy, miejscowość)</i>	<b>Matki</b>		
		<b>Ojca</b>		
<b>7.</b>	<b>Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców/opiekunów prawnych kandydata</b>	<b>Matki</b>	<b>Tel.</b>	
			<b>e-mail</b>	
		<b>Ojca</b>	<b>Tel.</b>	
			<b>e-mail</b>	

<sup>1</sup> Zgodnie z art. 20 c ust. 1 ustawy o systemie oświaty do publicznego przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze danej gminy. Zgodnie z art. 25 Kodeksu cywilnego, miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba przebywa z zamiarem stałego pobytu.

8.	Nazwa firmy i adres zatrudnienia rodziców	Matki	
		Ojca	
9.	Deklarowany czas dziennego pobytu dziecka w przedszkolu (przedszkole czynne od 7.00 do 17.00)	8.00 – 13.00 (5 godzin)	
		powyżej 5 godzin	
10.	Deklarowana liczba i rodzaj posiłków	śniadanie	
		obiad	
		podwieczorek	
11.	Dodatkowe informacje o dziecku ( przewlekłe choroby, alergie)		

**2. Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych jednostek prowadzących wychowanie przedszkolne<sup>2</sup>**

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednego przedszkola publicznego, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy przedszkoli w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych

<b>Przedszkole pierwszego wyboru</b>	
Nazwa przedszkola	Adres
<b>Przedszkole drugiego wyboru</b>	
Numer przedszkola	Adres
<b>Przedszkole trzeciego wyboru</b>	
Numer przedszkola	Adres

<sup>2</sup> Zgodnie art. 20za ust. 1 ustawy o systemie oświaty wniosek o przyjęcie do publicznego przedszkola może być złożony do **nie więcej niż trzech wybranych publicznych przedszkoli**

**3. Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w ustawie o systemie oświaty i załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnienie<sup>3</sup>**

l.p.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	TAK	NIE
1.	Wielodzietność rodziny kandydata <sup>4</sup>	<b>Oświadczenie<sup>5</sup></b> o wielodzietność rodziny kandydata		
2.	Niepełnosprawność kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności  <i>(Oryginal, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a §1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata)</i>		
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r., Nr 127, poz. 721 ze zmianami)  <i>(Oryginal, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a §1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata)</i>		
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r., Nr 127, poz. 721 ze zmianami)  <i>(Oryginal, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a §1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata)</i>		
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r., Nr 127, poz. 721 ze zmianami)  <i>(Oryginal, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a §1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata)</i>		
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie <sup>6</sup>	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz <b>oświadczenie<sup>7</sup></b> o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem  <i>(Oryginal, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a §1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata)</i>		

<sup>3</sup> Zgodnie z art. 20c ust. 2 i 3 ustawy o systemie oświaty, w przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek zamieszkania na terenie Gminy Bukowina Tatrzańska, niż liczba wolnych miejsc w publicznym przedszkolu na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria wymienione w tabeli. Kryteria mają jednakową wartość.

7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	<p><b>Dokument poświadczający</b> objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wsparciu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U z 2013 r., poz. 135, z 2012 poz. 1519 oraz z 2013 r. poz. 154 i 866)</p> <p><i>(Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a §1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata)</i></p>		
----	---------------------------------------	---	--	--

<sup>4</sup> Zgodnie art. 20b pkt 1 ustawy o systemie oświaty definicja wielodzietności rodziny – oznacza to rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci;

<sup>5</sup> Zgodnie z art. 20t ust. 6 ustawy o systemie oświaty oświadczenia, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „**Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**”

<sup>6</sup> Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz o niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem, składane jest w każdej sytuacji wymienionej jako definicja samotnego wychowywania dziecka (patrz przypis 6) oświadczenie składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej

<sup>7</sup> W postępowaniu rekrutacyjnym na rok szkolny 2014/2015 zgodnie z art. 20 c ust. 4 ustawy o systemie oświaty w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu publiczne przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria określone przez dyrektora w uzgodnieniu z organem prowadzącym

Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium wymienionego w punkcie .....

**Pouczenie**

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załączniki do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572 ze zmianami)
2. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do wniosku jest dyrektor Przedszkola Samorządowego w Jurgowie.

.....

rodzica

data czytelny podpis wnioskodawcy-

**4. Decyzja o przyjęciu dziecka do przedszkola**  
(wypełnia dyrektor przedszkola)

Na podstawie decyzji /dyrektora, komisji kwalifikacyjnej/ z

dnia.....

dziecko.....zostało przyjęte do

przedszkola

na rok szkolny.....

nie przyjęte z

powodu.....

.....  
.....  
(podpis przewodniczącego komisji)

(podpis dyrektora)

**UPOWAŻNIENIE**  
**do odbioru dziecka z przedszkola.**  
**Oświadczamy, że będziemy odbierać własne dziecko z przedszkola**

.....  
(Imię i nazwisko dziecka)

.....  
( nazwisko i imię matki/ opiekuna prawnego, nr dowodu osobistego)

.....  
( nazwisko imię ojca/ opiekuna prawnego , nr dowodu osobistego)

Jednocześnie upoważniamy do odbioru naszego dziecka następujące, pełnoletnie osoby:

1. ....  
( imię i nazwisko, miejsce zamieszkania, nr dowodu osobistego, nr telefonu)

2. ....  
( imię i nazwisko, miejsce zamieszkania, nr dowodu osobistego, nr telefonu)

3. ....  
( imię i nazwisko, miejsce zamieszkania, nr dowodu osobistego, nr telefonu)

Bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo odebranego dziecka od momentu jego odbioru przez wskazaną powyżej, upoważnioną przez nas osobę.

.....  
.....  
( podpis matki, opiekuna prawnego) (data)

(podpis ojca , opiekuna prawnego)

## Zgody rodziców/ opiekunów prawnych.

Lp.	Treść zgody	Wyrażam zgodę	Nie wyrażam zgody	Uwagi
1.	Zgoda na badanie mojego dziecka przez logopedę i psychologa na terenie przedszkola			
2.	Zgoda na udział mojego dziecka w zajęciach religii.			
3.	Zgoda na udział mojego dziecka w wycieczkach i spacerach organizowanych w przedszkolu			
4.	Zgoda na przesyłanie faktury za pobyt dziecka w przedszkolu drogą elektroniczną na wskazany adres. Każdą zmianę adresu email zgłoszę w placówce.			
5.	Zgoda na publikację zdjęć dziecka z imprez i uroczystości przedszkolnych na stronie internetowej placówki			
6.	Zgoda na gromadzenie, przetwarzanie i udostępnianie danych osobowych zawartych w karcie dla potrzeb niezbędnych do organizacji pracy i funkcjonowania placówki. (Ustawa o ochronie danych osobowych - tekst jednolity Dz. U. z 2002r, Nr 101 poz. 926 z późniejszymi zmianami)			

.....  
( podpis matki, opiekuna prawnego)

.....  
(data)

.....  
(podpis ojca , opiekuna prawnego)

Jurgów.....  
data

Załącznik nr2